	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8308	02 09 22	27 09 22	05 12 23	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
20 06 23	8:50	Usme

NOMBRE DEL JARDÍN: Caminitos Valle de Acerta

DIRECCIÓN: Dg 54D Sur # 02-05 | TELÉFONO: 6017976696.

BARRIO: La Paz | EMAIL: jardinwillyvozdealerta@hotmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO: Vanessa. Pinzón | TELÉFONO: 3167695594

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PARVULOS	PREJARDIN	JARDIN
/ / /	/ / /	40 36 19	47 38 16	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	

OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

DESARROLLO ARMONICO INTEGRAL

1	¿ Implementa el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS?	SAT
2	¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños?	SAT
A	Se refleja la identidad del Jardín.	Si
B	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	Si
C	Tiene en cuenta las características de los niños y niñas.	Si
D	Cuenta con los mínimos básicos de una planeación	Si
3	Cuenta con mecanismos o instrumentos de observación, seguimiento y valoración, que dan cuenta de:	SAT
A.	La caracterización y seguimiento de la información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico	Si
B.	Los procesos de desarrollo y potencialidades de las niñas y los niños	Si
C.	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	Si

Mes Verificado y Niveles: Mayo, Párvulos A, Socialización Presencial DE| 31/05/23

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, a los padres, madres o cuidadores que den cuenta de: N/A

A. Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas — N/A

B. Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad — N/A

1er _____ 2do _____ 3er _____ 4to SE REALIZARÁ EL 30/06/23

CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS

1 ¿El reporte de las novedades se hace acorde con lo estipulado en el anexo técnico y Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial? SAT

A. Cuenta con fecha, hora, lugar, descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. — SI

B. El reporte es claro y cuenta con su respectivo seguimiento. — SI

C. Da cuenta de la situación física, emocional o vulneración de los derechos de las niñas y los niños. — SI

D. Presenta la firma del padre, madre o acudiente. — SI

E. Presenta la firma de la profesional en atención a la primera infancia — SI

F. Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI (VER OBSERVACIONES)

2 ¿Promovió e implementó acciones de estrategias de buen trato y prevención del maltrato infantil con padres, madres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar — SI [X] NO [ ]

		Fecha de la actividad	Soporte y actividad desarrollada
B	Promoción del buen trato	07/06/2023 ACTA ASAMBLEA POR Y CON FAMILIAS	CON NIÑOS Y NIÑAS SOBRE "COMUNICACIÓN MEDIO DE DRAMATIZACIÓN CON TÍTERES. POR MEDIO DE CARTELERAS
C	Maltrato físico - psicológico		
D	Abandono / Negligencia		
E	Maltrato Institucional		

3 ¿Desarrollo acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil - abuso sexual infantil dirigidas a padres, madres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras colaboradores, niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma en el que se mencionen las acciones a realizar — SI [X] NO [ ]

		Fecha de la actividad	Soporte y actividad desarrollada
B	Prevención y detección de violencia sexual infantil	14/06/23	"ACTA SOBRE "PREVENCIÓN, DETECCIÓN DE ABUSO SEXUAL INFANTIL - CUENTO QUIEN ME CUIDA", A TALENTO HUMANO Y FAMILIAS POR MEDIO DE CUENTO Y CON NIÑOS Y NIÑAS CON LÁMINAS Y EJERCICIOS.
C	Prevención de abuso sexual infantil		

4 ¿Brindo espacios para el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores con acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños? SAT

A Presentó cronograma mensual de las acciones a realizar por parte del profesional en psicología — SI [X] NO [ ]

Fecha de la actividad	Nombre de la actividad	Participantes
05/06/23	"ACOMPAÑAMIENTO A CASOS UNIDAD CREATIVA	CON familias.

5 ¿Cuenta con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente? N/A

A Actividad desarrollada La Profesional en Psicología manifiesta a la Responsable que en Calenda "Aun se encuentra pasando por cambio al SIRBE WEB, la responsable en vía preliminar.

B Codigo del cargue

C Fecha del cargue

6 ¿Socializó el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimiento de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial incluyendo maltrato institucional? N/A

Registre la fecha, el soporte verificado y participantes Se realizará la actividad el 28/06/23.

7 ¿Implementó los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio? N/A

De las siguientes situaciones cuales se han presentado

A. Presunto maltrato físico y/o psicológico N/A

B. Violencia N/A

C. Explotación Infantil N/A

D. Presunto Abuso sexual N/A

E. Negligencia N/A

F. Maltrato Institucional. NA

G. Ninguna NO

Registre la entidad a donde fue reportado el caso N/A

Registre el Número y Fecha de radicado ante la SDIS N/A

8 ¿Cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad"? N/A

SI [X]

NO [ ]

Registre la Fecha, soportes y que actores participaron Se Realizará 28/06/23

9 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? N/A

Fecha de la actividad	Soporte presentado
	Se Realizará el 23/06/23

PROCESOS DE FORMACION Y REFLEXION PERMANENTE

1 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado, desarrollada en el mes, en la localidad, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? SAT

A. Cuenta con soporte de participación SI [X] NO [ ]

Registre la fecha y lugar de la Jornada 13/06/23 En Centro Day, sobre "Proyecto pedagógico y Cambios de Profundización

2 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? N/A

(Asiste la Responsable)

A. Implementó las acciones definidas en dicha jornada NA

B. Participó el talento humano del Jardín Infantil NA

C. Presentó soportes de las actividades realizadas NA

Registre la fecha de la Jornada y el tema desarrollado Se Realizará el 23/06/23

Registre la fecha de radicado de los soportes ante la SDIS

MATERIAL DIDÁCTICO Y DE PAPELERÍA

1 ¿Cuenta con la dotación, material didáctico y material de papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? SAT

- **A.** El material corresponde a las edades atendidas [SI]
- **C.** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [Si]
- **D.** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI X No___

Tipo de documento soporte	Numero	Fecha expedición	Valor	Concepto de gasto
FACTURA	4FE7087	01/06/2023	1'203.400	MATERIAL DIDACTICO
FACTURA	1FE97683	05/06/2023	258.050.	MATERIAL PAPELERIA

(VER OBSERVACIONES

2 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín? SAT

3 ¿Dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial? SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

- A. Los intereses y necesidades de los niños y niñas [SI]
- B. La coherencia con las estrategias pedagógicas [SI]
- C. La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas [Si]

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

1 ¿Realizó jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección? N/A

- A Radicado del cronograma y metodología: EL ASOCIADO NO OFRECIÓ ACTIVIDADES APLICABLES
- B Sesiones a realizar: 2 [/] 4 [/] 9 [/]
- C Fecha de la actividad: NO APLICA
- D Tema trabajado: NO APLICA / NO APLICA

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SAT

	ESTRUCTURA DE COSTOS	ASISTENCIA	REEMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	Ø
Profesionales de atención a la primera infancia	6	6	Ø
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	Ø
Personal de Aseo e higiene	2	2	Ø
Personal de servicio de alimentos	2	2	Ø
Apoyo Administrativo	Ø	Ø	Ø

2 ¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos, no presente sus servicios en el Jardín Infantil? SAT

3 ¿El reemplazo cumple con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

5 Garantiza que el talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil cumple con: SIAT.

		SI	NO
A	Perfil	X	
B	Proporción	X	
C	Permanencia	X	

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SE REALIZÓ SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL ANTERIOR ACTA.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizó visita en buenos terminos, Se continuará realizando fortalecimiento en el diligenciamiento de novedades. a pesar de que ya se subsanaron los o mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

1) SE TIENE PROGRAMADO SOCIALIZAR PROYECTO PEDAGÓGICO EL 23/06/23 CORRESPONSABILIDAD DE AGENTES EDUCATIVOS.

1) PRESENTA ACTA DEL 15/05/23 SOBRE "REGISTRO DE NOVEDADES" CON TALENTO HUMANO Y PRESENTA ACTA DEL 13/06/23 SOBRE "OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA SDIS EN COMITÉ TECNICO POR EL A MEJORAR A NOVEDADES, CON TALENTO HUMANO. PRESENTA FORMATO DE NOVEDADES, EN TODOS LOS NIVELES, EVIDENCIANDO LA NO FIRMA DE LAS NOVEDADES LEVANTADAS POR LLAMADA TELEFONICA, COMO TAMBIEN SEGUIMIENTO POR DICHO FORMATO DE LOS CASOS DE LOS NIÑOS MATIAS ALEXANDER MARQUEZ Y CRISTIAN CAMILO RUIZ, POR LO TANTO SE REALIZA CIERRE AL A MEJORAR

LEVANTADO EN LA VISITA ANTERIOR.
2) PRESENTÓ ACTA DEL 10/05/23 SOBRE "PREVENCIÓN DEL MALTRATO: LAS EMOCIONES" POR MEDIO DE SOCIALIZACIÓN AL PSICÓLOGO A FAMILIAS Y TALENTO HUMANO Y A LOS NIÑOS Y NIÑAS POR MEDIO DE LA DRAMATIZACIÓN EL MONSTRUO DE COLORES

1) CASO MATÍAS ALEXÁNDER MÁRQUEZ EL DÍA 17/05/23, LA SEÑORA STELLA ARDILA ES, ACUDIENTE DEL NIÑO, INFORMA QUE EL NIÑO FUE AFILIADO A COMFAMI SALUD Y QUE TIENE CITA EL 01/06/23, SIN EMBARGO ESE DÍA MANIFIESTA QUE LE CANCELARON LA CITA PARA EL DÍA 20/06/23, TAL DÍA, SEGÚN REGISTRO DE NOVEDADES, SE ENCONTRABA A LAS 10:30 AM RECIBIENDO ATENCIÓN MÉDICA. EL 05/06/23, SEGÚN ACTA DEL PSICÓLOGO, REALIZÓ CON LA FAMILIA SEGUIMIENTO SOBRE PAUTAS DE CRIANZA, EL CASO CONTINÚA EN SEGUIMIENTO

CASO CRISTIAN CAMILO RUIZ, SEGÚN FORMATO DE NOVEDADES, EL DÍA 07/06/23, LA PROFESIONAL DE PRIMERA INFANCIA, REALIZA SEGUIMIENTO, Y LA ACUDIENTE MANIFIESTA QUE EL COMPORTAMIENTO EN LA CASA HA MEJORADO, SE CONTINUA EN SEGUIMIENTO.

6) PRESENTA ACTA DE SOCIALIZACIÓN CON FAMILIAS DEL 24/05/2023, SOBRE "¿QUÉ ES UNA RUTA? POR MEDIO DE CREYONS Y CON TALENTO HUMANO EXPOSICIÓN DEL TEMA.
8) PRESENTA ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD DEL 17/05/23, CON TALENTO HUMANO, SOBRE "LECTURA Y ABORTES AL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD, POR MEDIO DE PEGUNTAS
9) PRESENTA ACTA DEL 17/05/23, CON TALENTO HUMANO, SOBRE "TIPOS DE TEA CON NIÑOS Y FAMILIAS" POR MEDIO DE REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO. PROCESOS DE FORMACIÓN Y REFLEXIÓN PERMANENTE
1) PRESENTA ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA DEL COMITÉ AMPLIADO DEL 12/05/23, SOBRE "COMITÉ AMPLIADO PRESENCIAL", REALIZADO EN EL JARDÍN EN LAS NUBES, ASISTE LA PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA, PUES LA RESPONSABLE PRESENTA LISTADO DE ASISTENCIA, EN EL CUAL FIRMA ASISTENCIA, DEL COMITÉ TÉCNICO LOCAL DE VSME, EN EL NIVEL CENTRAL, POR ESE MOTIVO ASISTE SEÑORA MILENA TAMAYO.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Motivo del requerimiento

Anexos: documentos y número de folios

LISTADOS DE ASISTENCIA (1)
FOTOGRAFÍAS (2)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LORENA A PINZON	NOMBRE: MARCELA RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52859490	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1065644917
CARGO: RESPONSABLE SERVICIO	CARGO: APOYO A LA GESTIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:15.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	OBSERVACIONES	Fecha
	ANEXO ACTA	Página

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2) PRESENTÓ ACTA DE JORNADA PEDAGÓGICA DEL 19/05/23. SOBRE "PILARES - ACTIVIDADES RECTORAS, EJES PEDAGÓGICOS, CAMPOS DE PROFUNDIZACIÓN, Y SE CUENTA CON RADICADO Y CARGUE EN EL SIRBE DEL 24/05/23

MATERIAL DIDÁCTICO Y DE PAPELERÍA

- PRESENTA ACTA FACTURA N° 1FE97683, POR CONCEPTO DE MATERIAL DE PAPELERÍA, POR VALOR DE 258.050 A LA CUAL SE LE DESCUENTA EL ITEM "PUNZÓN ESCOLAR AGUJA FINO PAQUETE 12, POR CUANTO TIENE PUNTA METÁLICA QUE ES PELIGROSA PARA LA MANIPULACIÓN DEL MISMO POR PARTE DE LOS NIÑOS.
- PRESENTA FACTURA # 4FE7087, POR CONCEPTO DE MATERIAL DIDÁCTICO, POR VALOR DE 1'203.400, A LA CUAL SE LE DESCONTARÁN LOS ITEMS: 1) BOLÍGRAFO CAJA POR 24, YA QUE ES UN MATERIAL DE CONSUMO QUE CORRESPONDE A MATERIAL DE PAPELERÍA 2) AL ITEM BUS DE HERRAMIENTAS, SE LE DESCUENTA 1 UNIDAD, A LOS 4 CONSIGNADAS EN LA FACTURA, YA QUE 1 UNIDAD VENÍA DAÑADA Y ROTA 3) SE DESCUENTA EL ITEM INFLADOR BOMBAS ELÉCTRICO, YA QUE NO ES DIDÁCTICO PUES NO SERÁ DE DIRECTO USO DE LOS NIÑOS Y HACE MÁS PARTE DEL MATERIAL DE FUNCIONAMIENTO

POLIZA: SE REALIZÓ ACTIVACIÓN DE PÓLIZA DEL NIÑO DANIEL STEVEN GUZMAN MÉNDEZ, NUIP 1028674884, DE NIVEL PREJARDÍN A, YA QUE AL LLEVAR A CABO DE HIGIENE BUCAL "SU BRACO EN EL POSTRE DE UNO DE SUS COMPAÑEROS, QUIEN ACTUÓ IMPULSIVAMENTE Y LO MORDIÓ", ESTO SUCEDIÓ EL 07/06/23, ACTIVANDOSE CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN 1520067712 Y SE TUVO COMO CENTRO DE SALUD MARICHUELA 1, LA MADRE CONSIDERÓ QUE NO SE LLEVARÁ AL NIÑO AL CENTRO MÉDICO, Y SE LE REALIZÓ SEGUIMIENTO AL NIÑO LOS DÍAS 8 Y 9 DE JUNIO, IDENTIFICÁNDOSE ÉSTE DÍA QUE NO CONTABA EL NIÑO CON NINGUNA MARCA O SEÑAL DE MORDISCO, POR LO TANTO SE REALIZO CIERRE DEL CASO Y DE PÓLIZA

SE REALIZÓ ACTIVACIÓN DE PÓLIZA PARA EL NIÑO JOEL MATHIAS HERNÁNDEZ VEGA, CON NUIP 1033827971, DE PREJARDÍN, EL DÍA 08/06/23, YA QUE EN "EL MOMENTO DE HIGIENE PERSONAL UN COMPAÑERO LO RASGUÑÓ" EN EL POSTRE, DEJANDO 2 PUNTOS, INFORMANDO A LA MADRE DEL NIÑO, DIANA VEGA, QUIEN MANIFIESTA, AL OBSERVAR UNA FOTO DE SU HIJO, QUE NO HARÁ USO DE LA ACTIVACIÓN DE PÓLIZA, ASIMISMO QUE SE REITERA MEDIANTE FIRMA DE ACTA DEL DÍA 08/06/23 POR PARTE DEL PADRE.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yiomara A Pinzon	NOMBRE: Mauricio Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52853996	N° DE IDENTIFICACIÓN: 80851491
CARGO: Responsable servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Cuamoc Voz de Aliento **CONTRATO:** 8398 **FECHA:** 26/06/23

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	6	1	4	2	2	12

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Xiomara Pinzón Niño	52857996	Responsable Servicio	Lic Ed Básica	3107695594	
2	Consuelo Ospina R.	52127233	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogía infantil	3234220302	
3	Sandra Milena Tovar C.	1033739296	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3202653927	
4	Mónica Rodríguez Acosta	52115894	Profesional de atención a primera Infancia	Lic. Ed. preescolar	3108711252	
5	Claudia Jeannet Cruz	39.746.863	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3103223570	
6	Angie Lorena Moreno	1023933701	Profesional en atención Primera Infancia	Lic. pedagogía int.	3212478474	
7	Sobanlly P. Gelvez ch.	40188019	Prof. de atención a la primera Inf.	Lic. Pedagógica Inf.	3103046558	
8	Natalia Espinosa Rojas	1031178433	Auxiliar de atención a primera infancia	Lic. Educación Inf	3233912691	
9	Katherine Sierra Dulcey	1035763521	Personal Servicio de Alimentos	Tec. Atención Integral a la Primera Infancia	3223159557	
10	Francy Ondina Castro	52412836	Personal Servicio de Alimentos	Bachiller	31-8635668	
11	Carmen Alejandro Sotomo R	1033713942	Personal Aseo e Higiene	Tecnologo	3.1146461.27	
12	Martha Isabel Herrera	52362762	Personal aseo e higiene	No requiere	3104826350	
13						
14						
15						
16						
17						
18						